

募集要項 令和2年2月

【業務】

- ①患者さまの外来受付・会計・予約
- ②文書(診断書等)の受付・発行
- ③レセプトチェック・請求
- ④返戻レセプトの請求
- ⑤査定の確認および留意事項の知得

【労働時間】

火一土曜／8時40分～18時40分 ※残業1時間込み ※昼休憩は60分間

【外来時間】

火一土曜／午前9～12時 午後14～18時

【休日】

日・月・祝日、GW・年末年始連休、 その他、外来休診日

【処遇】

月収176700円(月平均20日間勤務)

- ①基本給与 144000円
- ②残業手当 23400円(1日1時間) ※残業実数による変動あり
- ③通勤手当 通勤距離2km以上4300円～ ※税法上の通勤手当控除に準じ支給
- ④皆勤手当 5000円

【昇給】 年1回

【賞与】

年2回(8・12月) ※各基本給×1ヶ月分 ※但し、医業収益および職務能力による増減あり。

【休日】

日・月・祝日、GW・年末年始連休、 その他、外来休診日

【有給休暇】

労働基準法に準拠し付与

【各種保険】

労働・雇用・社会保険完備

【雇用契約条項】

試用期間2ヶ月間あり

【住居費】

2DKのアパートあり ※無償貸与